



باسمه تعالی

برگ درخواست تسهیلات خرید مسکن کارکنان

۱- مشخصات متقاضی

اینجانب	نام پدر	شماره شناسنامه
صادره از	محل خدمت	شماره پرسنلی

با اطلاع کامل ازمفاد آئین نامه وام مسکن کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تقاضای مبلغ منظور پلاک ثبتی شماره واقع در شهر

را دارد و بدینوسیله ضمن عقد لازم خارج به امور مالی و کالت بلاعزل میدهم که اقساط آنرا تا استهلاك کامل طلب خود به طور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا اینکه بهر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم کلیه بدهی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند به موجب قرارداد مبلغ دوازده درصد در سال علاوه بر سود متعلقه نسبت به مدت استفاده از تسهیلات ، سود محاسبه و باضافه مانده بدهی تسهیلات ، و از هرگونه دریافتی و یا مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راساً برداشت نماید و در صورت عدم تکافوی دریافتی و مطالبات مذکور به محض اعلام کتبی موظف به واریز باقیمانده بدهی خود می باشم و در غیر اینصورت دانشگاه می تواند بر اساس ماده ۳۴ قانون ثبت اسناد و املاک از طریق اجرائیه عنداللزوم با حراج ملک در رهن بوسیله اداره ثبت اسناد بقیه مطالبات خود را وصول نماید.

این قسمت بوسیله متقاضی تکمیل می شود.

امضاء تاریخ

۲- اظهار نظر رئیس مربوطه

بدينوسيله اينجانب	رئيس	نیاز متقاضی را تأیید نموده و از طرز کار و رفتار نامبرده کمال رضایت را دارد.
-------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------

مربوطه تکمیل می شود توسط رئیس واحد

امضاء تاریخ

۳- مشخصات ضامن

اینجانب	نام پدر	شماره شناسنامه
تاریخ تولد	محل خدمت	شماره پرسنلی

بازپرداخت اقساط وام قرض الحسنه خرید مسکن آقای / خانم خارج وکالت بلاعزل می دهم که در صورت لزوم راساً اقساط تسهیلات مزبور را از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید.

بوسیله ضامن تکمیل میشود

امضاء ضامن تاریخ

۴- وضعیت پرسنلی وام گیرنده

تاریخ استخدام متقاضی	حقوق و مزایای ماهیانه	ریال
تاریخ استخدام ضامن	حقوق و مزایای ماهیانه	ریال

بوسیله امور کارکنان تکمیل می شود

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

۵- وضعیت بدهی وام گیرنده

مانده کل بدهی بالغ بر	ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل	ریال می باشد .
-----------------------	-----------------------------------	----------------

حسابداری تکمیل بوسیله

نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ

مراحل ارزیابی	<p>۶- نتیجه ارزیابی</p> <p>در تاریخ به آدرس (به حروف : منعکس می باشد.</p> <p>از ملک معرفی شده توسط متقاضی وام مسکن به شماره پلاک به ارزش ریال (ارزیابی بعمل آمده که مشخصات کامل در ورقه ارزیابی</p> <p>امضاء تاریخ</p>
	<p>۷- تصویب تسهیلات</p> <p>وام در جلسه مورخ (به حروف : در قبال ترهین ملک به پلاک ثبتی شماره</p> <p>کمیسیون وام مسکن واحد مطرح گردید و یا اعطای مبلغ ریال (وام مسکن به آقای / خانم موافقت می گردد.</p> <p>نام و امضای اعضای کمیسیون : رئیس واحد معاون اداری و مالی مدیرکل امور مالی</p>
مراحل تصویب	<p>۸- حسابداری</p> <p>با اخذ وثیقه ملکی و معرفی شده و تنظیم سند در دفتر اسناد رسمی با مشخصات مندرج در برگ ارزیابی مبلغ (به حروف پرداخت شود.</p> <p>ریال</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون اداری و مالی : امضاء تاریخ</p>
	<p>۹- مشخصات چک پرداختی :</p> <p>چک شماره وام مسکن برای آقای / خانم</p> <p>مورخ شعبه بانک به مبلغ ریال موضوع</p> <p>جهت انجام معامله به اینجانب نماینده واحد تحویل گردید.</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ امضای نماینده</p>
	<p>۱۰- ملاحظات</p> <p>بدینوسیله اینجانب برسانم چنانچه خلاف آن ثابت شود دانشگاه حق دارد کلیه بدهی اینجانب را به دین حال تبدیل و آنرا از محل کلیه مطالبات و وثیقه ملکی وصول نماید.</p> <p>تعهد می نمایم که کل مبلغ وام را به مصرف</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ</p>